Утверждено



«Баян-Болат» Бөбекжай балақшасы жауапкершілігі шектеулі серіктестігінің

Ж А Р Ғ Ы С Ы

У С Т А В

Товарищества с ограниченной ответственностью

«Детский ясли-сад Баян-Болат»

2026 год

Жалғыз құрылтайшының
шешімімен бекітілген
«26» 06 2026 жыл

Утвержден Решением
Единственного учредителя
«26» 06 2026 год

Жауапкершілігі шектеулі серіктестік (ЖШС)

1. Жалпы ережелер

1.1 «Баян-Болат» Бөбекжай балабақшасы жауапкершілігі шектеулі серіктестігі (бұдан әрі - серіктестік) Қазақстан Республикасының заңдары бойынша заңды тұлға болып табылады.

1.2. Серіктестік мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға құқығын иеленеді, дербес балансы, банкте шоттары, өз атынан мәмілелер жасасуға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды иеленуге, міндеттер көтеруге, сотта талапкер және жауапкер болуға құқылы.

1. 3. Серіктестіктің өз атауы жазылған бланкілері және өз қызметін жүргізуге қажетті өзге де реквизиттері болады.

1. 4. Серіктестік өз қызметінде жеке меншік мектепке дейінгі ұйым ««Баян-Болат» Бөбекжай балабақшасы (бұдан әрі – МДҰ) заңды тұлға мәртебесіне ие және білім беру қызметін ҚР Конституциясына, ҚР Азаматтық кодексіне, «Білім туралы» ҚР Заңына, «Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарды бекіту туралы» бұйрыққа, «Мектепке дейінгі ұйымдар мен балалар үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар «Санитариялық қағидаларын бекіту туралы» бұйрыққа, мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларына, сондай-ақ осы Жарғының негізінде ҚР басқада нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес жүзеге асырады.

1.5. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде қарастырылған тәртіпте серіктестік өзі орналасқан жерден тыс жерлерде заңды тұлға болып табылмайтын, оның атынын іс-әрекет жасайтын және серіктестіктің тапсырмасына сәйкес, олар туралы Ереженің негізінде филиалдар (өкілдіктер) ашуға құқылы.

1.6. «Баян-Болат» Бөбекжай балабақшасы ЖШС заңды тұлға мәртебесіне ие және ҚР аумағында білім беру қызметін жүзеге асырады.

1.7.Балабақшаның фирмалық атауы: «Баян-Болат» Бөбекжай балабақшасы ЖШС

1) мемлекеттік тілде: «Баян-Болат» Бөбекжай балабақшасы Жауапкершілігі шектеулі серіктестік;

2) орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью Детский ясли сад «Баян-Болат»

1.8 Серіктестіктің орналасқан жері және мекенжайы:

Товарищества с ограниченной ответственностью (ТОО)

1. Общие положения

1.1 Товарищество с ограниченной ответственностью» Детский ясли-сад «Баян-Болат» (далее-товарищество) является юридическим лицом по законодательству Республики Казахстан.

1.2. С момента государственной регистрации товарищество приобретает права юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета в банке, право заключать сделки от своего имени, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. товарищество имеет бланки со своим наименованием и иные реквизиты, необходимые для ведения своей деятельности.

1. 4. товарищество в своей деятельности частная дошкольная организация Детский ясли-сад «Баян-Болат» (далее – до) имеет статус юридического лица и осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией РК, Гражданским кодексом РК, Законом РК "Об образовании", приказом " Об утверждении государственных общеобязательных стандартов санитарно-эпидемиологические требования к организациям и детским домам осуществляются в соответствии с приказом «Об утверждении Санитарных правил», типовыми правилами деятельности дошкольных организаций, а также другими нормативными правовыми актами РК на основании настоящего Устава.

1.5.В порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан, товарищество вправе открывать филиалы (представительства), не являющиеся юридическим лицом вне места его нахождения, действующие от его имени и на основании Положения о них в соответствии с поручением товарищества.

1.6. ТОО Детский ясли-сад «Баян-Болат» имеет статус юридического лица и осуществляет образовательную деятельность на территории РК.

1.7. Фирменное наименование детского сада: ТОО Детский ясли-сад

1) на государственном языке: «Баян-Болат» Бөбекжай балабақшасы Жауапкершілігі

Алматы облысы , Талғар ауданы, Талғар қаласы, Абылайхан көшесі 81.

2. Ұйымның заңды мәртебесі

2.1 **Жеке меншік мектепке дейінгі ұйым** «Баян-Болат» Бөбекжай балабақшасы Жауапкершілігі шектеулі серіктестік; тіркелген сәттен бастап заңды тұлға құқығына ие болады.

2.2. «Баян-Болат» Бөбекжай балабақшасының дербес балансы, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және атауы бар бланкілері, мөрлері болады.

2.3. «Баян-Болат» Бөбекжай балабақшасы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шекте қаржылық қызметті жүзеге асыруда дербес құқыққа ие.

2.4. «Баян-Болат» Бөбекжай балабақшасы өз міндеттемелері бойынша өз қарамағына жауап береді.

3. МДҰ қызметінің мәні мен мақсаттары

3.1. Мектепке дейінгі білім беру ұйымының қызметінің мәні:

1)Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3тамыздағы № 348 бұйрығының 1-қосымшасы «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына» бұдан әрі-МТОМЖМС) және Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары (бұдан әрі-МЖБС) негізінде **МДҰ** әзірлейтін білім беретін оқу бағдарламаларымен айқындалады.

2)Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығына 1-қосымша «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларына», Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 2-қосымша және Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы уәкілетті органы белгіленген тәртіппен бекіткен өзге де нормативтік құжаттарға сәйкес білім беру қызметтерін көрсету, іске асыру болып табылады.

3.2. Мектепке дейінгі білім беру ұйымының мақсаттары:

1) балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау;

2) балалардың дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;

3) мектепке сапалы даярлықты қамтамасыз ету;

шектеулі серіктестік;

2)на русском языке: товарищество с ограниченной ответственностью Детский ясли-сад «Баян-Болат»

1.8. Местонахождение и адрес товарищества: Алматинская область, Талгарский район, Город Талгар, улица Абылайхана 81

2. Юридический статус организации

2.1 Частная дошкольная организация Детский ясли-сад «Баян-Болат» товарищество с ограниченной ответственностью приобретает права юридического лица с момента регистрации.

2.2. Детский ясли-сад «Баян-Болат» имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного герба Республики Казахстан и наименованием.

2.3 . Детский ясли-сад «Баян-Болат» имеет самостоятельное право осуществлять финансовую деятельность в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан.

2.4. Детский ясли-сад «Баян-Болат» отвечает по своим обязательствам за счет собственных средств.

3. Предмет и цели деятельности ДО

3.1. Сущность деятельности дошкольной образовательной организации:

1) Приложение 1 к Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 декабря 2022 года № 348 определяется образовательными учебными программами, разрабатываемыми до на основе «государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения» (далее-ГТОМС) и государственных общеобязательных стандартов образования (далее-ГОСО). 2) Приложение 1 к приказу исполняющего обязанности министра образования и науки Республики Казахстан от 12 августа 2016 года № 499 «к типовым учебным программам дошкольного воспитания и обучения» , приложение 2 к приказу министра образования и науки Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 557 и уполномоченный орган Республики Казахстан в области дошкольного воспитания и обучения в установленном порядке оказание, реализация образовательных услуг в соответствии с иными нормативными документами, утвержденными.

3.2. Цели дошкольной образовательной организации:

1) охрана жизни и здоровья детей;

4) азаматтық сананы, қазақстандық патриотизмді, адам құқықтары мен бостандықтарын құрметтеуді, сондай-ақ қоршаған ортаға, Отанға Отанға – Қазақстан Республикасына сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қайшы келетін кез келген қоғамға қарсы көріністерге төзбеуге тәрбиелеу;
және отбасына деген сүйіспеншілікті қалыптастыру;
5) баланың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету үшін отбасымен ынтымақтастықта болу;
6) ата-аналарға баланы тәрбиелеу, оқыту, дамыту және денсаулығын қорғау мәселелері бойынша консультациялық және әдістемелік көмек көрсету.
7)Балалардың мектепке дейінгі білім беру және оқыту бағдарламаларын меңгеруі үшін жағдайлар жасау.
8)Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау; салауатты өмір салтына қатысты құндылықтарды қалыптастыру.
9) Тәрбиелеу мен оқытудың инновациялық технологияларын енгізу арқылы білім беру процесін жаңғырту.
10)Ақпараттық-коммуникациялық технологияларды білім беру процесіне тиімді енгізу.
11) Педагогикалық қызметкерлердің кәсіби құзыреттілігін арттыру.
12)Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның қызметіне тарту; баланы тәрбиелеу бойынша өзара іс-қимылдың түрлі стратегияларын әзірлеу;
13)ата-аналарға (немесе өзге де заңды өкілдерге) тәрбиеленушілер мен білім алушыларды тәрбиелеу, оқыту және дамыту мәселелері бойынша консультациялық және әдістемелік көмек көрсету;
14)педагогтердің кәсіби құзыреттілігін және шығармашылық қызметін арттыру;
15)мектепке дейінгі білім берудің үздіксіздігін қамтамасыз ету, мекеме іске асыратын білім беру бағдарламаларын орындау үшін жағдай жасау;
3.3. Мақсатқа жету үшін мекеме келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:
1) тәрбиеленушілерді оқыту, тәрбиелеу және дамыту;
2) балалардың қабілеттерін анықтау және дамыту;
3) ата-аналар үшін педагогика, жалпы және жас ерекшелігі психологиясы, отбасы және білім беру мәселелері бойынша консультациялар ұйымдастыру;
4) балалардың бос уақытын ұйымдастыру, мәдени іс-шаралар өткізу;
5) семинарлар ұйымдастыру және өткізу;

2)создание оптимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие детей;
3) обеспечение качественной подготовки к школе;
4) воспитание гражданского сознания, казахстанского патриотизма, уважения прав и свобод человека, а также нетерпимости к окружающей среде, любви к Родине-Республике Казахстан, уважению государственных символов, почитанию народных традиций, любым антиобщественным проявлениям, противоречащим Конституции; и формирование любви к семье;
5) сотрудничать с семьей для обеспечения всестороннего развития ребенка;
6) оказание консультативной и методической помощи родителям по вопросам воспитания, обучения, развития и охраны здоровья ребенка.
7) создание условий для освоения детьми программ дошкольного образования и обучения.
8) охрана жизни и здоровья детей; формирование ценностей, касающихся здорового образа жизни.
9) модернизация образовательного процесса через внедрение инновационных технологий воспитания и обучения.
10) эффективное внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс.
11) повышение профессиональной компетентности педагогических работников.
12) вовлечение родителей в деятельность дошкольной организации; разработка различных стратегий взаимодействия по воспитанию ребенка;
13) оказание консультативной и методической помощи родителям (или иным законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников и обучающихся;
14) повышение профессиональной компетентности и творческой деятельности педагогов; 15) обеспечение непрерывности дошкольного образования, создание условий для выполнения реализуемых учреждением образовательных программ;
3.3. Для достижения цели учреждение осуществляет следующие виды деятельности: 1) обучение, воспитание и развитие воспитанников;
2) Выявление и развитие способностей детей;
3) организация консультаций для родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, семьи и образования;

6) мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің сапасын жыл сайынғы есепті (күнтізбелік) жылдың қорытындылары бойынша бағалаудың және ұсыну мерзімдерінің сақталуына мониторинг және бақылау жүргізу,оның ішінде электрондық форматта;

4. Тәрбиеленушілерді МДҰ-ға қабылдау тәртібі

4.1. «Баян-Болат» Бөбекжай балабақшасына балаларды қабылдау Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

4.2. Баланы қабылдау кезінде «Баян-Болат» Бөбекжай балабақшасы мен ата-аналар (немесе басқа заңды өкілдер) арасында келісім жасалады.

4.3. «Баян-Болат» Бөбекжай балабақшасына балаларды қабылдау

1) 2(екі) жастан 5(бес) жасқа дейінгі балаларды қабылдайды.

2) Балаларды қабылдау: 5 күндік жұмыс аптасымен балалардың 10,5 сағаттық келуімен;

3)жұмыс тәртібі: 7 сағат 30 минуттан 18 сағат 00 минутқа дейін.

Балаларды күнделікті қабылдау: сағат 7.30-дан 8.30-ға дейін.

4)демалыс күндері: сенбі, жексенбі және мемлекеттік мереке күндері.

4.4. Тәрбиеленушінің балабақшадағы орны келесі жағдайларда сақталады:

1)тәрбиеленушінің денсаулық сақтау, білім беру ұйымдарында және өзге де ұйымдарда науқастануы, емделуі, сауықтырылуы, түзетілуі және оңалтылуы (көрсетілім бойынша анықтама, қорытынды ұсынған кезде ғана) кезінде;

2)тәрбиеленушінің ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің тәрбиеленушіні жылына екі айға дейінгі мерзімге демалысқа немесе сауықтыруға жазбаша өтініші берілген кезде;

3)елді мекенде енгізілген төтенше жағдай кезеңінде (әлеуметтік, табиғи, техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар).

4)Бала үшін балабақшадағы орынды сақтаудың ерекше жағдайлары «Баян-Болат» Бөбекжай балабақшасы мен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы шартта қарастырылған.

4.5. Тәрбиеленушілерді балабақшадан шығару келесі жағдайларда жүргізіледі:

1) ата-аналарының (немесе өзге де заңды өкілдерінің) өтініші бойынша;

2) «Баян-Болат» Бөбекжай балабақшасы мен тәрбиеленушінің ата-анасы немесе заңды өкілері арасындағы шарттың талаптарын бұзған жағдайда;

3)тәрбиеленушінің бір айдан астам дәлелді себептерсіз және әкімшілікке ескертусіз рұқсат алуы кезінде;

4) организация досуга детей, проведение культурных мероприятий;

5) организация и проведение семинаров;

6) проведение мониторинга и контроля за соблюдением сроков оценки и представления качества государственных услуг по итогам ежегодного отчетного (календарного) года,в том числе в электронном формате;

4. Порядок приема воспитанников в ДО

4.1. Прием детей в Детский ясли-сад «Баян-Болат» осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4.2.При приеме ребенка заключается соглашение между ясли-садом «Баян-Болат» и родителями (или другими законными представителями).

4.3. прием детей в ясли-сад «Баян-Болат»:

1) принимает детей от 2(двух) до 5(пяти) лет.

2) прием детей: с 5-дневной рабочей неделей с 10,5-часовым пребыванием детей;

3) режим работы: с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут. Ежедневный прием детей: с 7.30 до 8.30.

4) выходные дни: суббота, воскресенье и государственные праздничные дни.

4.4. Место воспитанника в детском саду сохраняется в следующих случаях:

1) при заболевании, лечении, оздоровлении, коррекции и реабилитации воспитанника в организациях здравоохранения, образования и иных организациях (только при предъявлении справки, заключения по показаниям) ;

2) при подаче письменного заявления одного из родителей или законного представителя воспитанника на отпуск или оздоровление воспитанника на срок до двух месяцев в году; 3) в период чрезвычайного положения, введенного в населенном пункте (чрезвычайные ситуации социального, природного, техногенного характера).

4) особые условия хранения места в детском саду для ребенка предусмотрены договором между ясли-садом «Баян-Болат» и родителями или законными представителями.

4.5. Отчисление воспитанников из детского сада производится в следующих случаях: 1) по заявлению родителей (или иных законных представителей) ;

2) в случае нарушения условий договора между ясли-садом «Баян-Болат» и родителями или законными представителями воспитанника;

3) при получении воспитанником разрешения более месяца без уважительных причин и без уведомления администрации;

4)дәрігерлік консультациялық комиссияның анықтамасы негізінде оның болуына кедергі келтіретін медициналық қарсы айғақтардың болуы кезінде.

5)Тәрбиеленушілерді «Баян-Болат» Бөбекжай балабақшасынан шығарудың ерекше жағдайлары балабақшасы мен ата-аналар немесе заңды өкілдер арасындағы шартта келісіледі.

5. Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру, тәрбиеленушілердің сабақ режимі

1) «Баян-Болат» Бөбекжай балабақшасына мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына; Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларына; Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасына сәйкес тәрбиелік-білім беру қызметін жүзеге асырады.

2) Тәрбие-білім беру процесі перспективалық жоспарға сәйкес өтпелі тақырыптар, циклограмма, тәрбиеленушілердің жетістіктерінің мониторингі (бастапқы, аралық, қорытынды) негізінде жүзеге асырылады.

3) жеке тұлғаға бағытталған білім беру және оқыту жеке тұлғаның зияткерлік даму деңгейін, жас ерекшеліктерін, қабілеттері мен бейімділіктерін ескере отырып, қамтамасыз етеді.

4) Ұйымдастырылған оқу қызметі оқу жоспары мен кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

5) Ұйымдастырылған оқу қызметінің ұзақтығы жас топтарына байланысты.

5.1Тәрбие және оқыту тілі: қазақ.

6. Тәрбиеленушілердің білім-білігі мен дағдысын ағымдағы бақылау жүйесі, оларды өткізу нысаны мен тәртібі

1)Бағдарламалық мазмұнды меңгеру және баланың білімі мен дағдысының даму серпіні бойынша ағымдағы бақылау педагогтер тарапынан түзетуді, өзара іс-қимыл тәсілдерін өзгертуді, қамқорлық пен назар аударуды қажет ететін оның ерекшеліктерін анықтауға ықпал ететін мониторинг негізінде жүргізіледі:

2)Топ тәрбиеленушілерін бастапқы, аралық және қорытынды диагностикалау мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнының талаптарына сәйкес жүргізіледі;

3)Мониторинг нәтижелері білім беруді дараландыру (жеке көзқарас қағидатын іске асыру) және баланы қолдау, оның білім беру траекториясын құру немесе оның даму ерекшеліктерін кәсіби түзету үшін пайдаланылады;

4) при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его наличию на основании справки врачебной консультативной комиссии.

5) особые случаи выселения воспитанников из ясли-сада «Баян-Болат» согласовываются в договоре между ясли-садом и родителями или законными представителями.

5.Организация воспитательно-образовательного процесса, режим занятий воспитанников

1) осуществляет воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения в ясли-сад «Баян-Болат»; типовыми учебными планами дошкольного воспитания и обучения; типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения.

2) воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с перспективным планом на основе переходных тем, циклограммы, мониторинга достижений воспитанников (первичного, промежуточного, итогового).

3) личностно-ориентированное образование и обучение обеспечивают с учетом уровня интеллектуального развития личности, возрастных особенностей, способностей и склонностей.

4) организованная учебная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом и графиком.

5) Продолжительность организованной учебной деятельности зависит от возрастных групп.

5.1 Язык воспитания и обучения: казахский.

6. Система текущего контроля знаний и умений воспитанников, форма и порядок их проведения

1) текущий контроль по динамике освоения программного содержания и развития знаний и умений ребенка проводится на основе мониторинга, способствующего выявлению его особенностей, требующих коррекции, изменения способов взаимодействия, заботы и внимания со стороны педагогов:

2) первичная, промежуточная и итоговая диагностика воспитанников группы проводится в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и содержания типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения;

3) результаты мониторинга используются для индивидуализации образования (реализации

7. «Баян-Болат» Бөбекжай балабақшасының топ тәрбиеленушілерімен және олардың ата-аналарымен (немесе) өзге де заңды өкілдерімен қарым-қатынастарын ресімдеу тәртібі

7.1. Тәрбиеленушілердің құқығы бар:

1. Өмір мен денсаулықты қорғауға;

2) физикалық және психикалық зорлық-зомбылықтың барлық түрлерінен қорғауға;

3) оның қадір-қасиетін қорғауға;

4) оның эмоционалды және жеке қарым-қатынасқа деген қажеттілігін қанағаттандыруға;

5) жасына және жеке даму қабілеттеріне сәйкес тамақтануға, ұйықтауға, демалуға физиологиялық қажеттіліктерді қанағаттандыруға;

6) оның шығармашылық қабілеттері мен мүддесін дамытуға;

7) мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім алуға;

8) қосымша ақылы білім беру және медициналық қызметтер алуға;

9) тегін медициналық қызметтер алуға;

10) жабдықтарды, ойыншықтарды, оқу құралдарын тегін пайдалануға.

7.2. Тәрбиеленушілердің ата-аналарының (немесе өзге де заңды өкілдерінің) құқығы бар:

1) баланың заңды құқықтары мен мүддесін қорғауға;

2) тәрбие процесін ұйымдастыруға қатысуға;

3)МДҰ өзін-өзі басқару жұмыстарына қатысуға;

4) баланың тәртібі туралы ақпарат алуға;

5) материалдық базасын нығайту үшін қайырымдылық және демеушілік көмек жасауға;

6) сабаққа МДҰ басшылығының рұқсатымен қатысуға;

7)МДҰ басшысының есептерін тыңдауға.

8.3. Тәрбиеленушілердің ата-аналары (немесе өзге де өкілдері) міндетті:

1)МДҰ ішкі тәртіп ережелерін орындауға;

2) МДҰ мен ата-аналар арасындағы шарттың талаптарын сақтауға;

3) әр айдың 10-на дейін баланы асырау (тамақтандыру) үшін төлем жасауға;

4) инфляцияны ескере отырып, қосымша ақылы қызметтерді төлеуге.

8. Сериктестік заң актілерімен және құрылтай шартымен тыйым салынбаған қызметтің кез келген түрін жүзеге асыра алады.

9.Сериктестік лицензияның негізінде тізбесі заң актілерінде айқындалатын қызметтің жекелеген түрлерімен айналыса алады.

10. Сериктестік қатысушыларының тізімі:

принципа индивидуального подхода) и поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития;

7. Порядок оформления отношений с воспитанниками группы ясли-сада «Баян-Болат» и их родителями (или иными законными представителями

7.1. Воспитанники имеют право:

1. на защиту жизни и здоровья;

2) на защиту от всех видов физического и психического насилия;

3) защищать его достоинство;

4)удовлетворить его потребность в эмоциональном и личном общении;

5) удовлетворять физиологические потребности в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастом и способностями к личностному развитию;

6)развивать его творческие способности и интересы;

7)на получение образования в соответствии с государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения;

8)на получение дополнительных платных образовательных и медицинских услуг;

9) на получение бесплатных медицинских услуг;

10)бесплатно пользоваться оборудованием, игрушками, учебными пособиями.

7.2. Родители (или иные законные представители) воспитанников имеют право:

1) защищать законные права и интересы ребенка;

2) участвовать в организации воспитательного процесса;

3) участвовать в работе самоуправления до;

4) получать информацию о порядке ребенка;

5)на благотворительную и спонсорскую помощь для укрепления материальной базы;

6) посещать занятия с разрешения руководства ДО;

7) заслушивать отчеты руководителя ДО.

7.3. Родители (или иные представители) воспитанников обязаны:

1) выполнять правила внутреннего распорядка ДО;

2) соблюдать условия договора между ДО и родителями;

3) на оплату содержания (питания) ребенка до 10 числа каждого месяца;

4) на оплату дополнительных платных услуг с учетом инфляции.

1) Серіктестікке қатысушылардың (серіктестікке қатысушыларының тізілімін жүргізуді тіркеуші жүзеге асыратын серіктестіктерді қоспағанда) олардың атауы, орналасқан жері, мекен-жайы, банк реквизиттері (егер құрылтайшы заңды тұлға болса) немесе аты-жөні, тұратын жері және жеке басын куәландыратын құжаттың деректері (егер құрылтайшы жеке тұлға болса) көрсетілген тізбесі:

2) Искакова Баянсұлу Болатқызы, Қазақстан Республикасының азаматшасы, 10.01.2008 жылы туылған, ЖСН 080110654615, мекен жайы: Алматы облысы, Талғар ауданы, Талғар қаласы, Рысқұлов 21

11.Серіктестік қатысушыларының құқықтары мен міндеттері

11.1.Серіктестіктің қатысушылары:

1) серіктестік істерін басқаруға қатысуға;

2) серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және оның бухгалтерлік және өзге де құжаттамасымен танысуға;

3) серіктестіктің қызметінен табыс алуға, таза табысты бөлуге қатысуға;

4) серіктестік таратылған жағдайда кредит берушілермен есеп айырысқаннан кейін қалған мүліктің бір бөлігінің құнын немесе осы мүліктің бір бөлігін заттай алуға;

5) өз үлесін иеліктен шығару жолымен серіктестікке қатысуды тоқтатуға;

6) Заңымен немесе серіктестіктің жарғысында көзделген олардың құқықтарын бұзған серіктестік органдарының шешімдеріне сот тәртібімен дау айтуға, бітімгершілік келісім және медиация арқылы шешуге құқылы.

11.2. Серіктестіктің қатысушылары:

1) құрылтай шартының талаптарын орындауға;

2) құрылтай құжаттарында көзделген тәртіпте, мөлшерде және мерзімде серіктестіктің жарғылық капиталына салымдар салуға;

3) серіктестік коммерциялық құпия деп жариялаған мәліметтерді жария етпеуге;

4) серіктестікке қатысушылардың тізілімін жүргізген жағдайда осы Жарғының 13-тармағында көзделген мәліметтердің өзгергені туралы атқарушы органға, сондай-ақ тіркеушіге жазбаша хабарлауға міндетті.

5)Серіктестіктің қатысушылары серіктестіктің құрылтай құжаттарында және Қазақстан Республикасының өзге де заң актілерінде көзделген басқа да міндеттерді атқаруы мүмкін.

12. Серіктестік органдарын құру тәртібі мен олардың құзыреті

12.1. Серіктестіктің органдары мыналар:

8.Товарищество может осуществлять любой вид деятельности, не запрещенный законодательными актами и учредительным договором.

9. Товарищество на основании лицензии может заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательными актами.

10. Перечень участников товарищества

1) Перечень участников товарищества (за исключением товариществ, ведение реестра участников товарищества которых осуществляется регистратором) с указанием их наименования, места нахождения, адреса, банковских реквизитов (если учредителем является юридическое лицо) или Ф. И. О., места проживания и данных документа, удостоверяющего личность (если учредителем является физическое лицо) :

2) Искакова Баянсулу Болаткызы, гражданка Республики Казахстан, 10.01.2008 года рождения, ИНН 080110654615, адрес: Алматинская область, Талгарский район, город Талгар, Рыскулова 21

11. Права и обязанности участников товарищества

11.1. Участники товарищества вправе:

1) участвовать в управлении делами товарищества;

2) получать информацию о деятельности товарищества и знакомиться с его бухгалтерской и иной документацией;

3) получать доход от деятельности товарищества,

4) получать в случае ликвидации товарищества часть его имущества, соответствующую их доле в имуществе товарищества, оставшегося после расчетов с кредиторами, или его стоимость;

5) прекратить участие в товариществе путем отчуждения своей доли;

6) оспаривать в судебном порядке решения органов товарищества, нарушающие их права, предусмотренные Законом и (или) уставом товарищества а также путем мирового соглашения и медитированием.

11.2. Участники товарищества обязаны:

1) соблюдать требования учредительного договора;

2)вносить вклады в уставный капитал товарищества в порядке, размерах и в сроки, предусмотренные учредительными документами;

3)не разглашать сведения, которые товариществом объявлены коммерческой тайной;

1) Серіктестіктің жоғары органы – оған қатысушылардың жалпы жиналысы (жалпы жиналыс);

2) Серіктестіктің атқарушы органы (алқалы және (немесе) жеке-дара) болып табылады.

12.2.Серіктестіктің қатысушылары байқаушы (байқаушы кеңесі) және (немесе) бақылаушы (тексеру комиссиясын (тексерушіні) органдар құру туралы шешім қабылдай алады. Бір қатысушыдан тұратын серіктестікте қатысушылардың жалпы жиналысының құзіретіне жататын шешімдерді жалғыз қатысушы жеке-дара қабылдайды және олар жазбаша ресімделеді.

12.3. Серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысының ерекше құзыретіне:

1) серіктестіктің жарғылық капиталы мөлшерін, орналасқан жері мен фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда, оның жарғысын өзгерту немесе серіктестіктің жаңа редакциядағы жарғысын бекіту;

2) серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ жауапкершілігі шектеулі серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осылай берудің шарттарын айқындау; 3) серіктестіктің бақылаушы кеңесін және (немесе) тексеру комиссиясын (тексерушіні) сайлау және олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ серіктестіктің тексеру комиссиясының (тексерушісінің) есептері мен қорытындыларын бекіту;

4) серіктестіктің жылдық қаржылық есептемесін бекіту және оның таза табысын бөлу; 5) оларды бекіту серіктестіктің жарғысында серіктестіктің

6) серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес қатысуы туралы шешім шығару;

7) серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім шығару;

8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату балансын бекіту;

9) серіктестікке қатысушыдан үлесті мәжбүрлеп сатып алу туралы шешім шығару;

10) серіктестіктің бүкіл мүлкін кепілге беру туралы шешім шығару;

11) серіктестік мүлкіне қосымша жарналарын енгізу туралы шешім шығару;

12) серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып, серіктестік жарғысында белгіленген басқа да мәселелер бойынша шешімдер, серіктестікке қатысушылардың жиналысқа қатысып отырғандары мен оған өкілдік алғандар

4) письменно извещать исполнительный орган, а также регистратора в случае ведения реестра участников товарищества об изменении сведений,

5)Участники товарищества могут нести и другие обязанности, предусмотренные учредительным договором и законодательными актами Республики Казахстан.

12.Порядок формирования и компетенция органов товарищества

12.1. Органами товарищества являются:

1) высший орган товарищества - общее собрание его участников (общее собрание);

2)исполнительный орган товарищества (единоличный или коллегиальный). Учредителями товарищества может быть принято решение о создании наблюдательных (наблюдательного совета) и (или) контролирующих (ревизионной комиссии, ревизора) органов товарищества. В товариществе, состоящим из одного участника, решения, относящиеся к компетенции общего собрания участников, принимаются единственным участником единолично и оформляется письменно.

12.2. К исключительной компетенции общего собрания участников товарищества относятся:

1) изменение устава товарищества, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава товарищества в новой

2) редакции; образование исполнительного органа товарищества и досрочное прекращение его полномочий а также принятие решения о передаче товарищества с ограниченной ответственностью или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;

3) избрание и досрочное прекращение полномочий наблюдательного совета и (или) ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, а также утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

4) утверждение отчетности и распределение чистого дохода;

5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих внутреннюю деятельность товарищества, кроме документов, утверждение которых уставом товарищества отнесено к компетенции иных органов товарищества;

дауысының төрттен үш басым көпшілік даусымен қабылданады. Шешім қабылданған кезде үлесі мәжбүрлеу тәртібімен сатып алынатын қатысушы дауыс беруге қатыспайды және оған тиесілі дауыс саны есептеу кезінде ескерілмейді. Қалған шешімдер серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысына қатысушылар мен оған өкілдік алғандардың жай көпшілік даусымен қабылданады. Жалпы жиналыс серіктестік қызметіне байланысты кез келген мәселені қарауға алуға құқылы.

13.Атқарушы орган директор және (немесе) қатысушылардың есеп беретін және оның шешімдерінің орындалуын ұйымдастыратын дирекция болып табылады. Құрылтайшылар директорды тағайындаған кезде еңбек қатынастары еңбек заңдарына сәйкес реттеледі. Дирекция 1мүшеден тұрады (өтініште көрсетіледі). Дирекцияны директор басқарады. Дирекцияның құзыретіне жалпы жиналыстың құзыретіне жатпайтын серіктестік қызметін қамтамасыз студің барлық мәселелері жатады.

Серіктестіктің атқарушы органының құзыретіне жалпы жиналыстың ерекше құзыретіне жатпайтын, заңға сәйкес атқарушы органға берілген оның өкілеттіктері де жатады.

13.1.Серіктестік директорының өкілеттіктері:

1)серіктестіктің атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) серіктестіктің өкілі болу құқығына сенім хаттар, соның ішінде қайта сенім арту құқығымен сенімхаттар береді;

3) серіктестік қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау туралы, оларды басқа жұмысқа ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады, еңбекке ақы төлеу жүйелерін белгілейді, лауазымдық жалақы мен дербес үстем ақылардың мөлшерін белгілейді, сыйақы беру мәселелерін шешеді, көтермелеу және тәртіптік жазалар шараларын қолданады;

4) қатысушылардың жалпы жиналысының немесе байқаушы органдарының құзыретіне сондай-ақ оған серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысы берген басқа да өкілеттіктерді жүзеге асырады.

14. Серіктестіктің атқарушы органының қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін байқаушы кеңес құрылуы мүмкін.

Серіктестіктің байқаушы кеңесі қызметінің және оның шешімдер қабылдауының тәртібі жалпы жиналыс қабылдаған ережелерде және өзге құжаттарда белгіленеді.

14.1. Серіктестіктің атқарушы органының қаржы-шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асыру

6) решение об участии товарищества в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческихорганизациях;

7) решение о реорганизации или ликвидации товарищества;

8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;

9) решение о принудительном выкупе доли у участника товарищества;

10) решение о залоге всего имущества товарищества;

11) решение о внесении дополнительных взносов в имущество товарищества;

12) утверждение порядка и сроков представления участникам товарищества и приобретателям долей информации о деятельности товарищества.

Решения по вопросам определенным в уставе, принимаются квалифицированным большинством в три четверти голосов присутствующих и представленных на собрании участников товарищества.

При принятии решения участник, чья доля выкупается в принудительном порядке, в голосовании не участвует и число принадлежащих ему голосов в подсчете не учитывается. Остальные решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и представленных на общем собрании участников товарищества. Общее собрание вправе принять к рассмотрению любой вопрос, связанный с деятельностью товарищества.

13. Исполнительным органом являются директор и (или) дирекция, которые подотчетны общему собранию участников и организуют выполнение его решений. При назначении учредителями директора трудовые отношения регулируются в соответствии с трудовым законодательством. Дирекция состоит из одного членов (указывается в заявлении). Во главе дирекции стоит директор.К компетенции дирекции относятся все вопросы обеспечения деятельности товарищества, не относящиеся к компетенции общего собрания. К компетенции исполнительного органа товарищества относятся также полномочия общего собрания, не относящиеся к его исключительной компетенции, переданные исполнительному органу в соответствии с Законом.

13.1. Полномочия директора товарищества:

1) без доверенности действует от имени товарищества;

үшін серіктестікке қатысушылардың ішінен немесе олардың өкілдерінен тексеру комиссиясы құрылуы немесе тексеруші сайлануы мүмкін. Серіктестіктің тексеру комиссиясы немесе жеке - дара тексеруші жалпы жиналыспен бес жылдан аспайтын мерзімге сайлайды. Серіктестіктің атқарушы органының мүшелері тексеру комиссиясының мүшелері бола алмайды. Тексеру комиссиясының (тексерушінің) жұмыс тәртібі ішкі қызметті реттейтін ережелермен және өзге де құжаттармен белгіленеді.

15.Серіктестіктің таза табысын оның қатысушылары арасында бөлу

1)Серіктестікке қатысушылар арасында серіктестіктің бір жыл ішіндегі өз қызметінің нәтижелері бойынша алған таза табысын бөлу серіктестіктің тиісті жылдағы қызметінің нәтижелерін бекітуге арналған серіктестікке қатысушылардың кезекті жиналысының шешіміне сәйкес жүргізіледі.

2)Жалпы жиналыс таза табысты немесе оның бір бөлігін серіктестікке қатысушылар арасында бөлуден алып тастау туралы шешім қабылдауға да құқылы.

3)Серіктестіктің жалпы жиналысы табысты қатысушылар арасында бөлу туралы шешім қабылдаған жағдайда әрбір қатысушы бөлінетін табыстың серіктестік жарғылық капиталындағы өз үлесіне сәйкес бөлігін алуға құқылы.

4)Төлемді серіктестік жалпы жиналыс таза табысты бөлу туралы шешім қабылдаған күннен бастап бір ай ішінде ақшалай нысанда жасауға тиіс.

16. Серіктестікке қатысушыларға және үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібі:

1)Серіктестіктің өзінің қатысушыларының талабы бойынша серіктестіктің қызметі туралы ақпарат беруге міндетті.

2)Атқарушы орган қатысушылардың (қатысушының) жазбаша өтінішінің негізінде серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты қатысушылардың (қатысушының) шешімімен белгіленген мерзімде беруге міндетті.

3)Үлестерді сатып алушыларға серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібі мен көлемі қатысушылардың шешімімен және үлесті иелену туралы алдын-ала жасалған келісім шартпен белгіленеді.

4)Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты жариялау үшін пайдаланылатын бұқаралық ақпарат құралдың атауы «Заң газеті», «Егемен Қазақстан», «Казахстанская правда».

17.Серіктестіктің мүлкі және жарғылық капиталының мөлшері

2) выдает доверенности на право представлять товарищество, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) в отношении работников товарищества издает приказы о назначении их на должнос-ть, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции общего собрания участников или наблюдательных органов, а также полномочия, переданные ему общим собранием участников товарищества.

14. Для осуществления контроля за деятельностью исполнительного органа товарищества может быть создан наблюдательный совет.

Деятельность наблюдательного совета товарищества и порядок принятия им решений определяется правилами и иными документами, принятыми общим собранием.

14.1 Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью исполнительного органа товарищества может быть образована ревизионная комиссия из числа участников товарищества или их представителей или избран ревизор. Ревизионная комиссия или единоличный ревизор товарищества избирается общим собранием на срок, не превышающий пяти лет. Члены исполнительных органов товарищества не могут быть членами ревизионной комиссии. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) определяется правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность. 6. Распределение чистого дохода товарищества между его участниками

15.Распределение между участниками товарищества чистого дохода:

1)полученного товариществом по результатам его деятельности за год, производится в соответствии с решением очередного общего собрания участников товарищества, посвященного утверждению результатов деятельности товарищества за товарищества за соответствующий год.

2)Общее собрание вправе также принять решение об исключении чистого дохода или его части из распределения между участниками товарищества.

1)Серіктестіктің мүлкі оның құрылтайшыларының (қатысушыларының) салымдары, серіктестік алған табыстар, сондай-ақ заңдарда тыйым салынбаған басқа да көздер есебінен құралады.

2)Серіктестіктің мүлкі оның балансында есептеледі.

3)Мемлекеттік тіркеу кезінде серіктестіктің жарғылық капиталы 245 0000 (екі жүз қырық бес) теңгені құрайды.

18.Серіктестіктің қайта ұйымдастырылуы мен таратылуы

1)Серіктестіктің жалпы жиналысының шешімімен немесе Қазақстан Республикасының Заңдарымен көзделген басқа да негіздер бойынша қайта ұйымдастырылуы немесе таратылуы мүмкін.

2)Серіктестіктің қайта ұйымдастырылу немесе таратылу тәртібі Қазақстан Республикасының Заңымен және басқада нормативтік құқықтық актілермен реттеледі.

19.Қорытынды ереже

Серіктестік өз қызметінде осы Жарғыны және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін басшылыққа алады.

«Баян-Болат» Бөбекжай балабақшасы ЖШС-нің құрылтайшысы
Искакова Баянсұлу Болатқызы

3) В случае, если общим собранием товарищества принимаются решения о распределении дохода между участниками, каждый участник вправе получить часть распределяемого дохода, соответствующую его доле в уставном капитале товарищества.

4)Выплата должна быть произведена товариществом в денежной форме в течение месяца со дня принятия общим собранием решения о распределении чистого дохода.

16.Информации о деятельности товарищества

1)Товарищество обязано по требованию своих участников представлять информацию о деятельности товарищества.

2)Исполнительный орган письменному запросу участников (участника) представляет информацию о деятельности товарищества в сроки, установленные решением участников (участника).

3)Порядок представления и объем информации о деятельности товарищества приобретателям долей устанавливаются решением участников (участника) и предварительным договором о приобретении долей.

4)Наименование средства массовой информации газета «Юридическая газета», «Казахстанская правда», «Егемен Казахстан», используемого для публикации информации о деятельности товарищества.

17.Имущество и размер уставного капитала товарищества

1)Имущество товарищества формируется за счет вкладов его учредителей (участников), доходов, полученных товариществом, а также иных источников, не запрещенных законодательством.

2)Имущество товарищества с ограниченной ответственностью учитывается на его балансе.

3). На момент государственной регистрации уставный капитал товарищества составляет 245 000 (двести сорок пять тысячи) тенге.

18.Реорганизация и ликвидация товарищества

1) Товарищество может быть реорганизовано и ликвидировано по решению общего собрания участников либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.

2) Порядок реорганизации и ликвидации товарищества регулируется Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан .

19. Заключительные положения

	Товарищество в своей деятельности руководствуется настоящим уставом и законодательными актами Республики Казахстан. **Учредитель ТОО Детский ясли-сад «Баян-Болят»** **Искакова Баянсулу Болатқызы**